

poszukują Kandydatów na stanowisko:

## Księgowa/y

### Twój zakres obowiązków

- Księgowanie faktur zakupowych
- Księgowanie faktur sprzedaży z uwzględnieniem dokumentacji WDT
- Uzgadnianie rejestrów VAT w zakresie prowadzonej dokumentacji
- Uzgadnianie sald kont rozrachunkowych w zakresie prowadzonej dokumentacji
- Przygotowywanie i wysyłanie sprawozdań GUS
- Pomoc w rozliczaniu inwentaryzacji
- Dodatkowe prace wykonywane na potrzeby działu księgowości

### Nasze wymagania

- Wykształcenie minimum średnie
- Znajomość pakietu MS Office
- Znajomość zasad rachunkowości
- Samodzielność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych prac
- Dobra organizacja pracy własnej, terminowość
- Znajomość programu SIMPLE będzie dodatkowym atutem

### To oferujemy

- Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy po okresie próbnym
- Stabilne warunki zatrudnienia – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00
- Pracę w przyjaznym, zaangażowanym zespole
- Pakiet świadczeń socjalnych
- Możliwość dalszego rozwoju zawodowego i szkoleń
- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia i umiejętności

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego  
na adres e-mail: [kadry@sklejka.pl](mailto:kadry@sklejka.pl)

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Dziękujemy za nadesłane zgłoszenia, jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się  
z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bydgoskie Zakłady Sklejek  
"Sklejka-Multi" S.A. w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.